INFORME SIMULACRO NACIONAL DE RESPUESTA A EMERGENCIAS



¡mE INFORMO, PLANIFICO Y RESPONDO!

luisa fernanda camayo, coordinadora de SST, Excavaciones y afirmados cr s.a.s.

dAYANA MADROÑERO, pROFESIONAL EN sst, excavaciones correa mejia s.a.s.

# MYRIAM BARÓN VELASQUEZ, ABOGADA ESPECIALISTA EN SST, EXCAVACIONES Y AFIRMADOS PCB S.A.S.

# DAYANA ERAZO- GESTOR SST, INGEVIAS S.A.S.

**2021**

# INTRODUCCIÓN

En la actualidad a nivel mundial se están materializando fenómenos naturales como sismos, terremotos, erupción de volcanes, huracanes, inundaciones, entre otros; que afectan a comunidades enteras, pérdidas humanas, destrucción de infraestructuras, desencadenando inestabilidad económica y laboral.

En Colombia cada año se realiza un simulacro nacional de respuesta a emergencia, el cual se define un evento (fenómeno natural) y se realiza planeación de la evacuación, evaluando el impacto que tiene los planes de emergencia y los tiempos de respuesta.

La evacuación es la representación y ejecución de respuestas de protección, qué realiza un grupo de personas ante la presencia de una situación de emergencia simulada. En él se simulan diferentes escenarios, lo más apegados a la realidad, con el fin de observar, probar y preparar una respuesta eficaz ante posibles situaciones de emergencia. El detectar fallas y deficiencias en su planeación y ejecución, permite mejorar el Plan de preparación y respuesta a emergencia.

Por lo anterior, el grupo empresarial se suma a la campaña ¡ME INFORMO, PLANIFICO Y RESPONDO!, en donde se realizó un simulacro de evacuación ante un evento de sismo en la ciudad.

# OBJETIVO

Aplicar y validar los procesos de planeación, articulación, coordinación y comunicación entre los trabajadores del grupo empresarial, para la respuesta efectiva frente a eventos generados por diferentes fenómenos amenazantes, enmarcados en la normatividad del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

1. Poner a prueba los sistemas de comunicaciones dentro de las instalaciones.
2. Definir los roles y funciones del personal dentro de la empresa para hacerle frente a la materialización de una posible amenaza.
3. Identificar los aspectos a mejorar, así como los elementos a resaltar del ejercicio.
4. Evaluar la efectividad del plan de preparación y respuesta ante emergencia del grupo empresarial.

# DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO EMPRESARIAL:** | | Excavaciones y Afirmados CR S.A.S  Excavaciones Correa Mejía S.A.S  INGEVIAS S.A.S  Excavaciones y Afirmados PCB S.A.S | | | |
| **DEPARTAMENTO:** | | Valle del Cauca | | | |
| **CIUDAD:** | | Yumbo | | | |
| **DIRECCIÓN:** | | Carrera 32 Nro. 7 – 01 Arroyohondo. | | | |
| **FECHA DE REALIZACIÓN:** | | 7 de Octubre del 2021. | | | |
| **NÚMERO DE PARTICIPANTES EN EL SIMULACRO** | | | | | |
| **Excavaciones y Afirmados CR S.A.S** | | | | 11 | |
| **Excavaciones Correa Mejía S.A.S** | | | | 2 | |
| **INGEVIAS S.A.S** | | | | 4 | |
| **Excavaciones y Afirmados PCB S.A.S** | | | | 2 | |
| **Visitantes** | 1 | | **TOTAL DE PARTICIPANTES** | | **20** |

# ETAPA 1: PLANEACIÓN DEL SIMULACRO

El grupo empresarial realiza guion para el simulacro, su objetivo es impulsar métodos de prevención, control y respuesta ante una emergencia. Se define los siguientes roles:

**BRIGADISTAS:**

* Respuesta adecuada ante la emergencia
* Brindar atención de primeros auxilios a personas que lo requieran.
* Colaborar con la evacuación y/o rescate según sea el caso de las personas de la empresa, durante su propia salida.
* Guiar al personal para que sea fácil y ágil la evacuación

**GUIÓN – “PASO A PASO”**

El grupo empresarial decide realizar el simulacro presencial, en vista que se cuenta con un área abierta y espaciosa para reunir al personal como punto de encuentro, siempre aplicando el protocolo de bioseguridad.

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA** | Jueves, 7 de octubre del 2021. |
| **HORA** | **ACTIVIDAD** |
| 7:00 a.m. | Registro del personal que ingresa a la empresa a cargo de coordinador SST (Luisa Fernanda Camayo Ortiz) |
| 8:00 a.m. | Se activará la alarma por parte del guarda de seguridad para indicar que inicia el sismo, sonara 3 veces. |
| Un integrante de la brigada se encargará de verificar que la evacuación se realice en calma y aplicando las normas de seguridad, ayudará con la evacuación de personas que no lo puedan realizar por sus propios medios. |
| Un brigadista se encarga de dirigir a las personas hacia el punto de encuentro. |
| Integrante de la brigada se encargará de tomar el tiempo de respuesta ante la emergencia al inicio y al final de la evacuación |
| 8:02 a.m. | Una vez evacuado todo el personal y ubicados en el punto de encuentro, se procede a la verificación del listado de ingreso. |
| Verificación de daños en las instalaciones para realizar el reingreso a los puestos de trabajo. |
| El reingreso se hará sectorizado por pisos y coordinado un integrante de la brigada |

# ETAPA 2: EJECUCIÓN

La coordinadora de SST Luisa Fernanda Camayo inicia a las 7:00 a.m. del día 7 de octubre del 2021, con el registro del ingreso del personal a la empresa. A las 7:40 a.m. realiza verificación del personal presente en las instalaciones de la empresa, recordándoles la actividad a ejecutar (simulacro). Direcciona al portero para la activación de la alarma.

7:59 a.m. Activación de la alarma: se escucha 3 veces la alarma indicando al personal la evacuación inmediata y los brigadistas direccionan al punto de encuentro definido temporalmente.

8:00 a.m. Se observa la salida del personal de las oficinas y del área de mantenimiento, como se muestra la evidencia fotográfica.

|  |
| --- |
| Se observa la salida del personal de las oficinas hacia el punto encuentro temporal. |
| Brigadista dirige al personal para el punto de encuentro temporal. |
| Evacuación del personal de mantenimiento. |

8:01 a.m. Todo el personal llega al punto de encuentro.

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Una vez reunido el personal en el punto de encuentro temporal, se realiza retroalimentación sobre la importancia de participar activamente en simulacros; realizando recomendaciones en el cumplimiento de evacuar una vez se escuche la alarma. |

8:02 a.m. El brigadista Fabio Correa realiza verificación del estado de las instalaciones en la oficina con el fin de garantizar el reintegro seguro a las actividades.

8:03 a.m. El brigadista informa que las instalaciones son seguras y se da la indicación de regresas a sus lugares de trabajo.

8:04 a.m. Se realiza retroalimentación al personal de lo evidenciado durante la ejecución del simulacro.

# ETAPA 3: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

* Se evidenció que el personal de mantenimiento no atendió al llamado de la alarma a pesar que ya se había comunicado sobre la actividad a realizar (simulacro). Lo anterior se debe a que no hay interés en la participación de estas actividades.
* Se evidenció que el punto de encuentro definido en la empresa no es adecuado debido a que está ubicado bajo estructura y poste de energía lo cual representa un riesgo. Por lo tanto, los brigadistas definieron un punto temporal ubicado en el centro del parqueadero; sin embargo cerca de este punto se encuentra el tanque de ACPM.
* Se evidencia participación de un visitante en la actividad, el cual fue direccionado desde la portería hacia el punto de encuentro temporal.
* El tiempo de respuesta en la evacuación fue de 1 minuto. La actividad en total se realizó en 5 minutos.
* Se recomienda revisar y socializar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia del grupo empresarial.
* Se recomienda definir un punto de encuentro adecuado y seguro para los trabajadores lejos de estructuras que puedan caer y del tanque ACPM. Una vez asignado se deberá señalizar.
* Se recomienda dotar, capacitar y entrenar a la brigada de emergencia.
* Se recomienda incluir en los próximos simulacros otros eventos como conatos de incendios, emergencias médicas (primeros auxilios y evacuación de personal herida), derrame de combustible y/o otros riesgos identificados en la matriz de vulnerabilidad.
* Se recomienda llamar a lista de los trabajadores presentes en la empresa para identificar en el punto de encuentro la totalidad de los mismos.
* Se recomienda realizar folleto informando a los proveedores sobre el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencia del grupo empresarial con el fin de conocer rutas y puntos de encuentro dentro de las instalaciones de la empresa.
* Se recomienda realizar socialización de recomendaciones frente a un evento sísmico para todo el personal.